

🕒 Digitale IT Kompetenzen am Arbeitsplatz

BFD

AZAV

Digitalisierung

📖 Beschreibung

Wer an dieser Weiterbildung teilnimmt, entwickelt ein tragfähiges Verständnis für digitale Arbeitsumgebungen, grundlegende IT-Funktionen und moderne Technologien, die den beruflichen Alltag strukturiert, sicher und effizient unterstützen. Die Teilnehmenden lernen, digitale Anwendungen praxistauglich einzusetzen, grundlegende IT-Prozesse zu verstehen und Arbeitsabläufe so zu gestalten, dass sie zuverlässig und zukunftsorientiert funktionieren.

Die Weiterbildung vermittelt Schritt für Schritt:

Worum geht es in der Weiterbildung?

- Vermittlung zentraler digitaler Grundkompetenzen zur strukturierten, sicheren und nachvollziehbaren Gestaltung von Arbeitsprozessen.
- Sicherer und verantwortungsbewusster Einsatz digitaler Anwendungen, Funktionen und technischer Werkzeuge am modernen Arbeitsplatz.
- Produktive Nutzung technischer Systeme zur Organisation, Dokumentation, Kommunikation und Informationsverarbeitung.
- Aufbau eines digitalen Grundverständnisses, das strukturierte Abläufe, technologische Sicherheit und effiziente IT-Routinen miteinander verbindet.

Was bringt die Weiterbildung den Teilnehmenden konkret?

- Stärkung digitaler Handlungssicherheit durch den souveränen Umgang mit grundlegenden technischen Werkzeugen.
- Erhöhung der persönlichen Effizienz durch strukturierte digitale Arbeitsorganisation und den Einsatz unterstützender Funktionen.
- Aufbau zuverlässiger Kompetenzen im verantwortungsvollen Umgang mit digitalen Anwendungen, Daten und Plattformen.
- Entwicklung eines zukunftsorientierten digitalen Verständnisses, das produktive Routinen und technische Stabilität fördert.

Was lernen die Teilnehmenden inhaltlich?

- Grundlagen digitaler Arbeitsprozesse, strukturierte Organisationstechniken und Einsatz digitaler Tools für Planung, Recherche und Kommunikation.
- Verwendung von Anwendungen, Erweiterungen und unterstützenden Funktionen zur Vereinfachung alltäglicher Arbeitsaufgaben.
- Einführung in Datenschutz, Datensicherheit, technische Grenzen und verantwortungsbewusste Nutzung digitaler Technologien.
- Erkennen typischer digitaler Risiken wie Datenverlust, unzuverlässige Ausgaben, Cyberbedrohungen, fehlerhafte Tools und Phishing-Versuche.

Was bringt die Weiterbildung dem Unternehmen?

- Mitarbeitende, die digitale Werkzeuge sicher, strukturiert und verantwortungsvoll einsetzen.
- Reduzierung technischer und datenschutzbezogener Risiken durch grundlegendes Wissen zu sicherem digitalen Arbeiten.
- Verbesserte Abläufe, klarere digitale Dokumentation und effizientere Zusammenarbeit im Team.
- Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit durch moderne digitale Kompetenzen im gesamten Arbeitsumfeld.

Am Ende der Weiterbildung bekommt der Teilnehmende ein Zertifikat und einen Nachweis über die erlangten Kompetenzen.

Inhalte / Aufbau

- ✓ Digitale Effizienz & Arbeitsorganisation | Verständnis produktiver Arbeitsmethoden, strukturierter digitaler Werkzeuge und effizienter Routinen für den beruflichen Alltag.
- ✓ IT-gestützte Prozessoptimierung | Nutzung digitaler Anwendungen zur Vereinfachung, Strukturierung und Automatisierung wiederkehrender Arbeitsprozesse.
- ✓ Technische Basis- und Tool-Kompetenzen | Sicherer Einsatz moderner Tools, Erweiterungen und digitaler Funktionen ohne technische Vorkenntnisse.
- ✓ Datenschutz & digitale Verantwortung | Grundlagen zum sicheren Einsatz digitaler Technologien, zum Schutz von Daten und zur Einhaltung rechtlicher Vorgaben.
- ✓ Digitale Risiken & Sicherheitsstrategien | Erkennen und Vermeiden typischer Gefahren wie Cyberbedrohungen, Phishing, Datenverlust und unzuverlässigen IT-Ausgaben.

- ✓ Digitale Recherche & Informationsverarbeitung | Effektive Nutzung digitaler Systeme zur Informationssuche, Analyse, Dokumentation und Kommunikation im Arbeitsumfeld.

Weitere Details

Aspekt	Details
Dauer	63 Stunden (84 Unterrichtseinheiten)
Zielgruppe	Mitarbeitende, die ihre digitalen Kompetenzen erweitern und Arbeitsprozesse modernisieren möchten, Personen, die KI-Tools sicher und produktiv im Arbeitsalltag einsetzen wollen • Einsteigerinnen und Einsteiger ohne technische Vorkenntnisse, die digitale Werkzeuge souverän nutzen möchten, Einsteigerinnen und Einsteiger ohne technische Vorkenntnisse, die digitale Werkzeuge souverän nutzen möchten, Beschäftigte aus Büro, Verwaltung, Service, Marketing oder HR, die Arbeitsabläufe verbessern wollen, Fachkräfte, die digitale Risiken reduzieren und Schutzmechanismen verstehen möchten, Selbstständige oder Angestellte, die produktiver arbeiten und moderne Technologien professionell nutzen möchten
Tools	ChatGPT ChatGPT-Plugins Bing AI Grammarly QuillBot DeepL Google Chrome Extensions Harpa AI MaxAI Perplexity AI
Voraussetzungen	Gute Deutschkenntnisse auf B2-Niveau; Computer mit Internetzugang
Lehrformat	Online / Live Online / Betreut
Beginn	Anfang / Mitte des Monats (nicht an Wochenenden & Feiertagen)
Förderungen	Bis zu 100%ige Kostenübernahme mit dem Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit. Maßnahmennummer: 261/418/25