



Arbeitsabläufe optimieren durch digitale IT-Anwendungen

BFD

AZAV

Digitalisierung



Beschreibung

Wer an dieser Weiterbildung teilnimmt, entwickelt ein umfassendes Verständnis dafür, wie digitale Technologien, IT-Anwendungen und moderne Arbeitsumgebungen genutzt werden können, um berufliche Abläufe strukturiert, effizient und praxistauglich zu gestalten. Die Teilnehmenden lernen, digitale Werkzeuge gezielt einzusetzen, technische Prozesse zu verstehen und alltägliche Aufgaben mithilfe passender Anwendungen sicher, organisiert und zukunftsfähig zu bewältigen.

Die Weiterbildung vermittelt Schritt für Schritt:

Worum geht es in der Weiterbildung?

- Vermittlung digitaler Kompetenzen, um Arbeitsprozesse mithilfe moderner IT-Anwendungen klarer, effizienter und strukturierter zu gestalten.
- Sicherer und gezielter Einsatz digitaler Funktionen, Tools und Erweiterungen im beruflichen Alltag.
- Nutzung technischer Systeme zur Verbesserung von Abläufen, Dokumentation, Zusammenarbeit und Kommunikation.
- Aufbau eines grundlegenden digitalen Verständnisses, das Automatisierung, Prozesslogik und technologische Unterstützung sinnvoll miteinander verbindet.

Was bringt die Weiterbildung den Teilnehmenden konkret?

- Sicherheit im souveränen Umgang mit digitalen IT-Anwendungen ohne notwendige technische Vorkenntnisse.
- Deutliche Effizienzsteigerung durch strukturierte digitale Arbeitsorganisation und automatisierte Tätigkeiten.
- Kompetenzen im verantwortungsbewussten Umgang mit Daten, Werkzeugen und Funktionen moderner Anwendungen.
- Stärkung digitaler Handlungssicherheit und der Fähigkeit, digitale Unterstützung sinnvoll und produktiv im Arbeitsalltag einzusetzen.

Was lernen die Teilnehmenden inhaltlich?

- Grundlagen digitaler Arbeitsprozesse, inklusive Einsatz strukturierender IT-Werkzeuge für Planung, Recherche und Kommunikation.
- Produktive Nutzung verschiedener Anwendungen, Erweiterungen und digitaler Funktionen zur Vereinfachung des Arbeitsalltags.
- Einführung in Datenschutz, Datensicherheit, Urheberrecht und verantwortungsvolle Nutzung digitaler Technologien.
- Erkennen und vermeiden digitaler Risiken wie Phishing, Datenverlust, fehlerhafte Ausgaben oder unzuverlässige Tools.

Was bringt die Weiterbildung dem Unternehmen?

- Mitarbeitende, die digitale IT-Anwendungen sicher, strukturiert und produktiv einsetzen können.
- Reduzierung digitaler Risiken durch ein fundiertes Verständnis für Datenschutz, Datensicherheit und verantwortungsvolle Technologie-Nutzung.
- Verbesserte Abläufe, effizientere Prozesse und präzise digitale Zusammenarbeit im Team.
- Höhere Wettbewerbsfähigkeit durch moderne digitale Kompetenzen und sicher optimierte Arbeitsprozesse im gesamten Unternehmen.

Am Ende der Weiterbildung bekommt der Teilnehmende ein Zertifikat und einen Nachweis über die erlangten Kompetenzen.

Inhalte / Aufbau

- ✓ Digitale Effizienz & Arbeitsorganisation | Verständnis produktiver Arbeitsmethoden, strukturierter digitaler Werkzeuge und effizienter Routinen für den beruflichen Alltag.
- ✓ IT-gestützte Prozessoptimierung | Nutzung digitaler Anwendungen zur Vereinfachung, Strukturierung und Automatisierung wiederkehrender Arbeitsprozesse.
- ✓ Technische Basis- und Tool-Kompetenzen | Sicherer Einsatz moderner Tools, Erweiterungen und digitaler Funktionen ohne technische Vorkenntnisse.
- ✓ Datenschutz & digitale Verantwortung | Grundlagen zum sicheren Einsatz digitaler Technologien, zum Schutz von Daten und zur Einhaltung rechtlicher Vorgaben.

- ✓ Digitale Risiken & Sicherheitsstrategien | Erkennen und Vermeiden typischer Gefahren wie Cyberbedrohungen, Phishing, Datenverlust und unzuverlässigen IT-Ausgaben.
- ✓ Digitale Recherche & Informationsverarbeitung | Effektive Nutzung digitaler Systeme zur Informationssuche, Analyse, Dokumentation und Kommunikation im Arbeitsumfeld.

Weitere Details

Aspekt	Details
Dauer	63 Stunden (84 Unterrichtseinheiten)
Zielgruppe	Beschäftigte, die digitale Tools für Produktivität und Zeitmanagement nutzen wollen, Mitarbeitende, die ihre digitalen Kompetenzen erweitern und Arbeitsprozesse modernisieren möchten, Personen, die KI-Tools sicher und produktiv im Arbeitsalltag einsetzen wollen, Einsteigerinnen und Einsteiger ohne technische Vorkenntnisse, die digitale Werkzeuge souverän nutzen möchten, Beschäftigte aus Büro, Verwaltung, Service, Marketing oder HR, die Arbeitsabläufe verbessern wollen, Fachkräfte, die digitale Risiken reduzieren und Schutzmechanismen verstehen möchten, Selbstständige oder Angestellte, die produktiver arbeiten und moderne Technologien professionell nutzen möchten
Tools	ChatGPT ChatGPT-Plugins Bing AI Grammarly QuillBot DeepL Google Chrome Extensions Harpa AI MaxAI Perplexity AI
Voraussetzungen	Gute Deutschkenntnisse auf B2-Niveau; Computer mit Internetzugang
Lehrformat	Online / Live Online / Betreut
Beginn	Anfang / Mitte des Monats (nicht an Wochenenden & Feiertagen)

Aspekt	Details
Förderungen	Bis zu 100%ige Kostenübernahme mit dem Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit. Maßnahmennummer: 261/418/25