



IT-gestütztes Projektmanagement & Automatisierung

AZAV

KI

Digitalisierung



Beschreibung

Wer an dieser Weiterbildung teilnimmt, erwirbt weit mehr als methodisches Projektwissen. Die Teilnehmenden entwickeln ein strategisches, systematisches und praxistaugliches Verständnis dafür, wie moderne IT-Werkzeuge, Automatisierungen und digitale Prozesse genutzt werden, um Projekte effizienter zu planen, sicher zu steuern und zuverlässig umzusetzen. Sie lernen, komplexe Abläufe zu strukturieren, digitale Tools wirksam einzusetzen und Arbeitsprozesse so zu gestalten, dass Teams produktiver, koordinierter und zukunftsfähiger arbeiten.

Die Weiterbildung vermittelt Schritt für Schritt:

Worum geht es in der Weiterbildung?

- Entwicklung moderner Projektmanagement-Kompetenzen auf Basis digitaler Prozesse, klarer Strukturen und automatisierter Abläufe.
- Sicherer Einsatz von IT-Tools zur Planung, Steuerung, Priorisierung und Umsetzung von Projekten jeder Größe.
- Verständnis für effiziente Arbeitsorganisation, digitale Zusammenarbeit, Selbstmanagement und klare Aufgabenstrukturen.
- Aufbau eines praxisorientierten Projekt-Mindsets, das Produktivität, Automatisierung und Prozessexzellenz verbindet.

Was bringt die Weiterbildung den Teilnehmenden konkret?

- Sicherheit im Umgang mit digitalen Tools, Prozessen und Abläufen zur erfolgreichen Projektsteuerung.
- Effizienzsteigerung durch strukturierte Planung, automatisierte Routinen und professionelle Selbstorganisation.
- Stärkung der Kommunikations-, Priorisierungs- und Entscheidungskompetenz im Projektalltag.
- Mehr Klarheit, Orientierung und Handlungssicherheit bei komplexen Aufgaben und Projektanforderungen.

Was lernen die Teilnehmenden inhaltlich?

- Funktionsweise digitaler Projektplanung, Kanban-Systeme, Priorisierungsmethoden und moderner Arbeitsorganisation.
- Einsatz von IT-gestützten Tools zur Aufgabenverwaltung, Teamkommunikation, Dokumentation und Prozessautomatisierung.
- Nutzung digitaler Methoden für Fokus, Effizienz, Zeitmanagement, Meeting-Strukturen und Prozessoptimierung.
- Aufbau nachhaltiger Projektprozesse, die Arbeitsabläufe vereinfachen, Fehler reduzieren und Produktivität steigern.

Was bringt die Weiterbildung dem Unternehmen?

- Mitarbeitende, die Projekte strukturiert, digital gestützt und effizient vorantreiben.
- Reduzierung von Reibungsverlusten, Doppelarbeiten und unklaren Prozessen durch klare Strukturen und Tools.
- Verbesserte Zusammenarbeit durch transparente Aufgaben, definierte Verantwortlichkeiten und saubere Abläufe.
- Höhere Umsetzungsgeschwindigkeit, Qualität und Verlässlichkeit im gesamten Projektportfolio.

Am Ende der Weiterbildung bekommt der Teilnehmende ein Zertifikat und einen Nachweis über die erlangten Kompetenzen.

Inhalte / Aufbau

- ✓ Digitales Projektmanagement | Verständnis für digitale Planungsmethoden, Kanban-Boards, Priorisierungssysteme, klare Prozessstrukturen, Projektablaufmodelle sowie Aufbau effizienter Workflows zur sicheren Steuerung moderner Projekte.
- ✓ Effiziente Arbeitsorganisation | Anwendung strukturierter Methoden zur Aufgabenplanung, Terminierung, Priorisierung und Selbststeuerung; Entwicklung produktiver Routinen für konzentriertes Arbeiten und nachhaltigen Projekterfolg.
- ✓ IT-gestützte Tools & Systeme | Sicherer Einsatz digitaler Tools für Planung, Teamkommunikation, Dokumentation und Automatisierung; Aufbau klarer Arbeitsabläufe und systematischer Informationsorganisation.

- ✓ Automatisierung im Projektalltag | Optimierung wiederkehrender Aufgaben, Einführung digitaler Routinen, Nutzung einfacher Automationen zur Entlastung, Fehlerreduktion und Qualitätssteigerung im Projektprozess.
- ✓ Kommunikation & Teamkoordination | Strukturierte Abstimmung, effektive Meetings, transparente Aufgabenverteilung, klare Zieldefinitionen und sichere Anwendung digitaler Kommunikationsformen im Projektkontext.
- ✓ Prozessoptimierung & Effizienz | Analyse bestehender Abläufe, Identifikation von Engpässen, Umsetzung praxisorientierter Verbesserungen und Aufbau eines effektiven, zukunftsfähigen Prozessmanagements.

Weitere Details

Aspekt	Details
Dauer	63 Stunden (84 Unterrichtseinheiten)
Zielgruppe	Führungskräfte, Projektleiter/innen und Fachkräfte, die Projekte effizient managen und Automatisierungspotenziale nutzen möchten, Mitarbeitende, die Projekte strukturiert, digital und effizient umsetzen möchten, Fachkräfte, die Arbeitsprozesse verbessern und moderne Tools sicher anwenden wollen, Personen, die ihre Selbstorganisation und Priorisierung im Projektalltag stärken möchten, Beschäftigte aus Projektmanagement, Assistenz, Teamkoordination oder operativen Bereichen, Einsteigerinnen und Einsteiger, die digitale Projektstrukturen von Grund auf erlernen möchten, Selbstständige oder junge Führungskräfte, die professionelle Projektabläufe etablieren wollen
Tools	Asana Notion Trello MeisterTask Evernote OneNote Google Drive Microsoft To Do Calendly Loom Zoom MindMeister
Voraussetzungen	Gute Deutschkenntnisse auf B2-Niveau; Computer mit Internetzugang
Lehrformat	Online / Live Online / Betreut

Aspekt	Details
Beginn	Anfang / Mitte des Monats (nicht an Wochenenden & Feiertagen)
Förderungen	Bis zu 100%ige Kostenübernahme mit dem Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit. Maßnahmennummer: 261/418/25