

🕒 **Moderne Kommunikation im Berufsalltag**

BFD

AZAV

Kommunikation

Beschreibung

Wer an dieser Weiterbildung teilnimmt, entwickelt ein umfassendes Verständnis darüber, wie professionelle Kommunikation im modernen Arbeitsumfeld gestaltet wird – sowohl im direkten Austausch als auch in digitalen Gesprächs- und Meeting-Situationen. Die Teilnehmenden lernen, kommunikative Prozesse sicher zu steuern, unterschiedliche Gesprächssituationen souverän zu meistern und digitale Werkzeuge gezielt einzusetzen, um Arbeitsbeziehungen klar, respektvoll und wirkungsvoll zu gestalten.

Die Weiterbildung vermittelt Schritt für Schritt:

Worum geht es in der Weiterbildung?

- Aufbau moderner Kommunikationskompetenzen für strukturierte, klare und situationsgerechte Gespräche im Berufsalltag.
- Einsatz psychologischer Modelle, um Menschen besser zu verstehen und kommunikative Reaktionen fundiert einordnen zu können.
- Souveräne Anwendung digitaler Meeting-Plattformen wie Zoom für klare, gut geführte und zielorientierte berufliche Interaktionen.
- Entwicklung eines professionellen Kommunikationsverständnisses, das Wirkung, Empathie und konsequente Gesprächsführung miteinander verbindet.

Was bringt die Weiterbildung den Teilnehmenden konkret?

- Sicherheit in anspruchsvollen Gesprächssituationen, Verhandlungen und digitalen Abstimmungen.
- Klarheit im Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen, Emotionen, Einwänden und kommunikativen Herausforderungen.
- Kompetenz, digitale Meetings professionell zu gestalten, zu strukturieren und technische Funktionen gezielt einzusetzen.
- Stärkung persönlicher Wirkung, empathischer Fähigkeiten und kommunikativer Professionalität im Berufsalltag.

Was lernen die Teilnehmenden inhaltlich?

- Methoden der strukturierten Gesprächsführung, inklusive Gesprächssteuerung, aktiven Zuhörens und gezielter Fragetechniken.
- Typgerechte Kommunikation anhand psychologischer Modelle zur Verbesserung beruflicher Interaktionen und Teamprozesse.
- Praxisorientierte Durchführung digitaler Meetings mit Zoom, inklusive Moderation, Funktionsnutzung und KI-gestützten Möglichkeiten.
- Integration psychologischer Techniken zur Konfliktlösung, Beziehungsgestaltung und professionellen Steuerung komplexer Gesprächssituationen.

Was bringt die Weiterbildung dem Unternehmen?

- Mitarbeitende, die Gespräche und digitale Kommunikationssituationen sicher, klar und professionell führen.
- Weniger Missverständnisse und Konflikte durch strukturierte, fundierte und zielgerichtete Kommunikationsprozesse.
- Effizientere Abstimmungen und produktivere Zusammenarbeit durch klare Gesprächsführung und sichere Nutzung digitaler Meetingformate.
- Steigerung der Service- und Kommunikationsqualität im gesamten Arbeitsumfeld durch moderne, professionelle Interaktionskompetenz.

Am Ende der Weiterbildung bekommt der Teilnehmende ein Zertifikat und einen Nachweis über die erlangten Kompetenzen.

Inhalte / Aufbau

✓ Digitale Kommunikationskompetenz | Strukturierte Gesprächsführung, präzise Ausdrucksweise und klare Kommunikation in digitalen und persönlichen Gesprächssituationen.

✓ Typgerechte Interaktion im Berufsalltag | Anwendung psychologischer Modelle zur Einschätzung von Persönlichkeitstypen und zur konstruktiven Gestaltung beruflicher Kommunikation.

✓ Professionelle Gesprächssteuerung | Einsatz fragetechnischer, nonverbaler und struktureller Methoden für zielorientierte Gesprächsführung.

✓ Digitale Meeting-Moderation | Souveräne Nutzung von Plattformen wie Zoom, inklusive Moderation, Interaktionen und Funktionsmanagement.

- ✓ Konfliktlösung & Gesprächsdynamik | Erkennen kommunikativer Konfliktmuster, professionelle Einwandbehandlung und klare Gesprächsstrukturen zur Konfliktlösung.
- ✓ Empathie & Wirkungskompetenz | Entwicklung einer wirkungsvollen, empathischen Gesprächshaltung für überzeugende berufliche Interaktionen.

Weitere Details

| Aspekt | Details |
|-----------------|---|
| Dauer | 63 Stunden (84 Unterrichtseinheiten) |
| Zielgruppe | Mitarbeitende, die Kundengespräche sicher und professionell führen möchten, Fachkräfte, die Kommunikations- und Verhandlungskompetenz systematisch entwickeln wollen, Personen, die Menschen besser einschätzen und typgerecht kommunizieren möchten, Beschäftigte in Service, Vertrieb, HR, Beratung oder Support, Einsteigerinnen und Einsteiger, die Gesprächsführung psychologisch fundiert erlernen möchten, Selbstständige, Trainer oder Coaches, die ihre kommunikative Wirkung verbessern möchten |
| Tools | Zoom Mentimeter |
| Voraussetzungen | Gute Deutschkenntnisse auf B2-Niveau; Computer mit Internetzugang |
| Lehrformat | Online / Live Online / Betreut |
| Beginn | Anfang / Mitte des Monats (nicht an Wochenenden & Feiertagen) |
| Förderungen | Bis zu 100%ige Kostenübernahme mit dem Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit. Maßnahmennummer: 261/418/25 |